



Rødovre Skole

Referat af Rødovre Skoles skolebestyrelsesmøde

Tirsdag den 6. februar 2024 kl. 17.15 - 19.45

Mødet afholdes i Personalebygningen

Forældrepræsentanter:

Jens-Halvor Zoffmann, Helle Nicola Jensen, Julie Hannibal Haugbølle, Stine Grangaard, Morten H. Andersen, Bjarne Sander Andersen

Medarbejderrepræsentanter:

Tina Louise Sørensen, Mikki Bast

Elevrepræsentanter:

Solveig Tokkesdal Buhr, Emilie Romby

Ledelsesrepræsentanter:

Henrik Rasmussen, David André Storsul Nielsen, Niels Bille

Børne og Skoleudvalget:

Fraværende:

Anette Rachiltz, Sibel Arslan

1. Sag nr. 01.02.24 Nyt fra O. kl.17.15-17.35

Elevrådet:

6.marts møde om udearealer – 8 (6.-9.årgang) elevrådsrepræsentanter og 11 (0.-5.årgang) deltager i ide/procesmøde.

Fokus på toiletfaciliteter – idéer omkring hvordan der kan arbejdes med dem – konkurrence, udsmykning, dukseordning, toiletsang,

8.marts er der fælles elevrådsmøde for alle skoler i Rødovre.

Formanden:

Formandsmøde d. 18/1.

Forespørgsel om vedligeholdsmuligheder og økonomi. Der er afgivet svar til Jens-Halvor på henvendelse –

SB overvejer at sætte det på som punkt på bestyrelsesmøde ift. hvordan der arbejdes videre med dette.

Niels drøfter det også med skolechef.

SFO:

Forberedelserne til fastelavn fredag d. 9/2 er i gang for 0.-3.kl

Undervisningen:

Personalegruppen er i god stemning – planlægning af Åbent Hus-ugen er i fuld gang. Opgaver i forbindelse med klasselærerfunktionen fylder meget hos flere af lærerne.

Kommunalbestyrelsen – Anette:

Udvalg:

Skoleledelsen:

I forbindelse med skolens ekstra fokus omkring pausetiden, er der uddannet elever til skolens nye Legepatrulje. Denne består af 20 elever fra 5. årgang, som alle ugens dage i 12-pausen tilbyder legeaktiviteter i haven primært for 0.-1. årgang. Mariam og Thor (pædagoger på skolen) er tovholdere på projektet.

Vi har modtaget vores første hold lærerpraktikanter – 2 hold fra uge 5-12 – primært på mellemtrin og udskoling.

Ansøgningsfrist vedr. ny administrativ leder til Rødovre Skole udløb d. 5. februar. Der afholdes to samtaler under torsdag d. 8/2 og tirsdag d. 13/2. Ansættelsesudvalget består af ledelsen, sekretær, TR og AMR for lærere og pædagoger. Forældrerepræsentant er desuden inviteret med.

Læseuger er afviklet de seneste to uger jf tradition. Uge Sex afvikles i udskoling i denne uge, hvor skolen også afholder fastelavn i indskoling. 4 årgange deltager ved det årlige Kidsvolley-arrangement i Rødovre Hallen fredag op til vinterferien.

Der er taget hul på fagfordelingens grundsten, og der er et fokus på 'at lave skole på en ny måde'. Dette vil medføre i højere grad end tidligere nogle blok dage i indskoling, hvor større fleksibilitet ift. muligheder for at arrangere sig bemandingsmæssigt er målet fx ture, holddeling, projekter, udeskole mv.

Processen omkring fagfordelingen starter med lærerne d. 7/3. Der arbejdes også på det fællesfaglige vi med både lærere og pædagoger i dette halvår, som skal udmønte sig i kommende skoleår.

2. Sag nr. 02.02.24 Timefordelingsplan for Rødovre Skole for skoleåret 24/25, O. B. ved ledelsen kl. 17.35-18.00 (bilag)

Grundlæggende følges planen fra skoleåret 23-24 igen i 24-25. Vi opfylder minimumstimeantallet og følger vejledende timetal for fagene.

I skoleåret 24-25 vil vi arbejde med følgende initiativer ift. afvikling af timer:

Indskoling (0.-2. årgang) – blok dage – så de to klasselærere får en "dag" (de første 4 lektioner) sammen med klassens primærpædagog hver.

På 4.-9.klassetrin konverteres 2 ugentlige UUV-lektion til flere to-voksentimer. Disse vil blive benyttet på denne vis:

Mellemtrin: T&I – der arbejdes fortsat med to T&I-holdtimer pr. klasse på 4. -6. årgang, hvor dimensionen inkluderes i klassens undervisning. T&I-dimensionen integreres også på alle øvrige klassetrin.

Udskoling: I udskoling vil vi i kommende skoleår opprioritere dansk og matematik i konverteringen af understøttende undervisning til flere 2-lærer timer. To ugentlige lektioner pr. klasse vil være øremærket til



Rødovre Skole

arbejdet med dansk og matematik. Disse timer tildeles dansk/matematiklærere tæt på de unge mennesker, hvor der kan skabes fleksible løsninger fx holddeling efter behov og vurdering.

Bestyrelsen tog ovenstående til efterretning.

3. Sag nr. 04.02.24 Kort orientering om konference/landsmøde i Skole og Forældre nov. 2023 O. ved Bjarne kl. 18.00-18.10

Der er afholdt landsmøde, og her blev der arbejdet med bl.a. en drøftelse af sb's rolle ved skoleudviklingssamtalerne. Niels orienterer om, at SB er tiltænkt en invitation ved skoleudviklingssamtale ved slutningen af indeværende skoleår.

Desuden blev der også afholdt foredrag om brug af AI/ChatGPT ved aflevering af opgaver, og hvordan bekæmper man snyd i folkeskolen. Der opfordres til evt. at invitere foredragsholder ud i sb-regi.

4. Sag nr. 05.02.24 Valg til skolebestyrelsen O. B. ved Jens-Halvor/ledelsen kl. 18.10-18.25

Nedsættelse af valgbestyrelse samt procesplan. Se bilag om processen.

Niels, skoleleder, Jens-Halvor, sb-formand er fødte medlemmer og Bjarne, sb-medlem melder sig til valgbestyrelsen. Valgbestyrelsen afholder møde d. 14. februar for procesplanlægning.

Der opfordres til at gøre reklame for valg til SB til alle forældre.

I uge 9 sendes information om sb-valget ud til skolens forældre på Aula.

Forslag: fysiske opslag ønskes på skolen ift. synlighed, da Aula ikke altid bør stå alene som kommunikationsform.

5. Sag nr. 03.02.24 Skolebestyrelsens deltagelse ved skolens Åbent hus-arrangement (torsdag d. 21/3), herunder årsberetningen O. B. ved Jens-Halvor kl. 18.25-18.45

Afklaring af bestyrelsens rolle ved arrangementet ift. form/afvikling, inddragelse af Støtteforeningen på dagen, aftaler vedr. udarbejdelse af bestyrelsens årsberetningen.

Der kommer en tilbagemelding vedr. ovenstående.

Beslutning: Julie og Helle tager initiativ til konkurrence på Åbent Hus-dagen, som kommunikeres ud til forældre.

Der er udarbejdet et udkast til årsberetning til fremlæggelse på Åbent Hus-arrangementet. Inden primo marts vil Stine tilrette udkastet med de tilbagemeldinger, der fremkom under punktet.

Der vil være salg af popcorn og kage i Store Køkken.

Valentin (skolens it-mand) skal kontaktes ang. hjælp til IT-løsning på fremvisning af årsberetningen.

Det undersøges om der kan fremskaffes Rødovre Skole t-shirt til sb-medlemmer på aftenen.

6. Sag nr. 06.02.24 Skolernes ferie- og fridagskalender for skoleåret 2025/2026 D. B. ved ledelsen kl. 18.45-19.10 (bilag)

Hørings svar skal udarbejdes.

Der er opmærksomhed omkring sommerferiens længde (5 ½ uge frem for 6 uger), og fordeling af lærernes ferie, juleferiens eller påskeferiens længde kan justeres.

Fra et børneperspektiv er det rart med en kort opstartsuge (uge 32).

Se forslag fra sidste år om periode med løsning om vinterferie.

Formand samler og sender hørings svar til skolen, som fremsender til forvaltningen.

7. Sag nr. 07.02.24 Nedsættelse af følgegruppe vedr. fælles skoledistrikter O. B ved Jens-Halvor kl. 19.10-19.25 (bilag)

Tallene viser, at Rødovre Skole er meget søgt – mange 1.prioriteter. Dette giver gode forudsætninger for samarbejde med kommende forældre.

Stine er valgt som repræsentant for Rødovre Skole til følgegruppen.

8. Sag nr. 08.02.24 Skolens antimobbestrategi O. ved ledelsen kl. 19.25-19.40

Forslag om en større tydelighed fx relevante trin - at præsentere antimobbestrategi/trivselspolitikken og skolens forventninger på forældremøder på skolen. Flere konkrete og mindre ændringsforslag fx at Diamantforløb kort beskrives.

Princip for adfærd og samvær har været under udarbejdelse, men er ikke færdigbehandlet i bestyrelsen. Dette genoptages af den nye bestyrelse efter sommerferien

9. Sag nr. 09.02.24 Evt. kl. 19.40-19.45

Der arbejdes i politisk regi med erfaringer fra den økonomiske opbremsning ift. muligheder for vikarløsning.

Der stilles forslag til at behandle, hvordan skolen arbejder med konflikter og håndtering.

10. sag nr. 10.02.24 Lukket punkt

Tak for i aften.

Med venlig hilsen
Skolebestyrelsesformand
Jens-Halvor Zoffmann

Kommende skolebestyrelsesmøde:

21. marts 2024 – bestyrelsen deltager ved skolens åbent hus arrangement