



Rødovre Skole

Dagsorden Rødovre Skoles skolebestyrelsesmøde

Mandag den 9. januar 2023 kl. 17.15 - 19:45

Vi mødes i personalebygningen - mødet afholdes i mellemtrinsbygningen

(Vi sørger for en salat/sandwich)

Forældrerepræsentanter:

Jens-Halvor Zoffmann, Helle Nicola Jensen, Sibel Arslan, Morten H. Andersen, Bjarne Sander Andersen, Stine Grangaard

Medarbejderrepræsentanter:

Mikki Bast og Tina Louise Sørensen

Elevrepræsentanter:

Nicolas Frank Engberg

Ledelsesrepræsentanter:

Niels Bille og Henrik Rasmussen, Henrik Buchardt

Børne og Skoleudvalget:

Anette Rachiltz

Fraværende: Julie Hannibal Haugbølle & Haakon Refnov

1. Sag nr. 01.01.23 Nyt fra

Elevrådet:

Der har ikke været afholdt nyt elevrådsmøde siden seneste sb-møde. Næste elevrådsmøde afholdes d. 26. januar. Der har været afholdt kommunalt fælles elevrådsmøde, hvor der blev opstillet nogle forskellige emner/temaer, som fælleselevrådet undersøger og arbejde videre med. Skolens elevrådsrepræsentant har valgt at undersøge kommunens skoletoiletter.

Formand:

Deltaget i arbejdsgruppemøde om meddelelsesbogen, mere herom under sag nr. 3

Formandsmøde flyttet til 9. feb. Grundet KL topmøde

Udvalg:

SFO – Mikki:

Der har været fagfordeling hos pædagogerne, hvilket har været en god proces, hvor næsten alle ønsker er blevet opfyldt. Hvor ønsker ikke har kunne imødekommes, har der været en god dialog.

Undervisningen - Tina

Vi er kommet godt igennem december bl.a. med diverse julearrangementer. Planlægning af læseuger og terminsprøverne er godt i gang. Der afholdes skolefest og fællesspisning på mellemtrinnet, og det glæder alle sig til, både lærere og børn.

Kommunalbestyrelsen – Anette:, Grundet det stigende behov for pladser i modtagerklasserne efter modtagelse af mange ukrainske flygtningebørn er der oprettet nye modtagerklasser på Hendriksholm Skole. Næste weekend afholdes temaweekend i forhold til lokale/kapacitetsanalyser på skolerne. KL topmøde afholdes i uge 6

Skoleledelsen:

Ny skoleleder pr. 1. december - Niels Bille.

Nuværende elevtal for vores kommende 0. klasser er 91. Skolen har allerede 16 på venteliste.

Der har været afholdt informationsarrangement om udskolingen på Rødovre Skole for elever og deres lærere på 6. årgang. Arrangementet blev i år afholdt som en kombination af besøg hos lærere og udskolingselever med blik i hverdag og undervisningen samt informationsformidling.

Der har været flere arrangementer/ture i december. 9. klassernes tysk-juletur til Lübeck. Koret ude at optræde i Islev Kirke, og 3. klasse har vist deres krybbespil i Rødovre Kirke for hele indskolingen.

Der er afsat 4,1 mill. kr. til udearealer på Rødovre Skole. Det første overordnede indledende møde afholdes på onsdag d.11. januar. Elever, personale og skolebestyrelse vil blive inddraget i den videre proces.

Skolen er fortsat indimellem udfordret af besøg på skolens matrikel efter "lukketid" i form af bl.a. smadrede flasker og hærværk. Alle relevante samarbejdspartnere omkring udfordringerne er involveret.

Fejl- og mangelliste på Havehuset er nu udarbejdet, og det er mindre ting og detaljer, der mangler at blive udbedret. Ledelsen følger processen tæt.

Rødovre Skole har fået besat en udskolingslærerstilling pr. 1. januar

Viceskolelederstillingen er slået op. Skolebestyrelsen stiller med en forældrerepræsentant i ansættelsesudvalget. Stillingen er med forventet ansættelse pr. 1. marts.

1.5 Sag nr. Ferieplan 24-25.

Høringssvar: Ferieplanen er taget til efterretning, Niels & Jens-Halvor udarbejder et høringssvar på baggrund af bestyrelsens drøftelser.



Rødovre Skole

2. Sag nr. 02.01.23 Fælles forventningsafstemning ift. bestyrelsesopgave, kommunikation og arbejds gange, drøftelser ved. Jens-Halvor

Fælles drøftelses omkring tilgang, kommunikation og samarbejde fremadrettet omkring skolebestyrelsesopgaverne. Vi ønsker og vil understøtte åbenhed, dialog og ordentlighed i skolebestyrelsen, hvor den gode tone skal herske også når forskellige perspektiver mødes/drøftes.

I forhold til kommunikationsvejene vil Niels udsende mails/orienteringer til alle, når generelle informationer m.m. skal bredt ud, ellers går kommunikationen igennem Bestyrelsesformanden.

3. Sag nr. 03.01.23 Nyt dialogværktøj mellem elev, forældre og skole: Meddelelsesbogen, orientering og drøftelser, ved Jens-Halvor/Niels

Fra skoleåret 2022/2023 blev elevplanen erstattet af meddelelsesbogen, som er et dialogværktøj til samarbejde mellem elev, forældre og skole, om elevens faglige og alsidige udvikling.

Kort procespræsentation og gennemgang af anbefalinger vedr. skolernes fremtidige arbejde med meddelelsesbogen, som skal behandles politisk i februar med afsæt i følgende anbefalinger:

- Udgives 2-6 gange på et skoleår
- Udformes i et enkelt, forståeligt og inkluderende sprog i tråd med det fælles børne- og unge syn.
- Imødekomme de formelle krav, bl.a. hvad angår elevens faglige kompetencer.
- Berøre elementer om elevens trivsel og sociale kompetencer og færdigheder.
- Inddrage elevens egen stemme- særligt i forhold til styrke og kompetenceområder.
- Udarbejdes skriftlig via digital platform, som er ens for alle skoler.
- Evalueres og justeres løbende de tre første år mhp. at skabe et meningsfuldt værktøj, som understøtter skolehjemssamarbejdet.

Til ovenstående blev der kommenteret på minimumskravet på 2 gange årligt – i ministeriets tekst hedder det mindst 1 gang årligt.

4. Sag nr. 04.01.23 SFO 2-aktiviteter, orientering og beslutning, ved Henrik R.

Forespørgslen om brugen af CS:GO, der er en nyere udgave af det Counter Strike (som bruges på SFO II nu) som pædagogisk aktivitet i forhold E-sport, hvor den anbefalede alder er højere end aldersgruppen på SFO II.

Efter drøftelse blev konklusionen, at bestyrelsen har behov for yderligere indsigt og baggrund inden man endeligt kan forholde sig til muligheden.

Brugen af CS:GO I SFO 2 kommer derfor på ved kommende sb-møde. Henrik R. undersøger yderligere omkring spillet samt erfaringer med brugen af dette i andre offentlige institutioner og Tek-X.

Den anden aktivitet som, SFO II gerne vil genoptage, var salg af fredagsslik, som efter drøftelser blev taget til efterretning.

5. Sag nr. 05.01.23: Ændringsforslag til Skolebestyrelsens årshjul, orientering og beslutning, ved Jens-Halvor

Det blev besluttet, at gennemgang og evaluering af principper spredes ud over en 2-årig periode, så der kan arbejdes mere i dybden med processerne. Bestyrelsen vil udarbejde/udvælge en fælles form/revideringsværktøj, som kan opkvalificere og nemme bestyrelsens opgave med gennemgang og evaluering af eksisterende principper. Det er vigtigt, at principperne også har et liv i hverdagen, hvorfor vi vil have fokus på inddragelse af elever og medarbejdere i processerne.

6. Sag nr. 06.01.23 Skolens økonomi 2022 og budget 2023 (sidstnævnte behandles/godkendes endeligt ved SB-møde i februar), orientering og drøftelser, ved ledelsen

Regnskabet fra 2022 blev gennemgået, selv om regnskabsåret d.d. ikke var helt endeligt opgjort endnu. Det bliver det 13. januar, hvilket vi skal være opmærksomme på ift. fastlæggelse af skolebestyrelsesmøderne fremover.

Regnskabet viser et samlet (skole/SFO) merforbrug på 1,259 mill. kr., som svarer til et merforbrug på 2,61%, og holder os inden for grænsen på +/- 3%.

Hovedsagligt skyldtes merforbruget ekstraordinære uforudsete merudgifter på personaleledelsen samt vikarbudgettet. Der var positiv tilkendegivelse overfor, at skolen havde holdt os inden for de 3% med de udfordringer skole havde stået overfor i det forgangne år.

Der har også været et merforbrug på den administrative leder i forhold til først udmeldt i 2021, idet administrative leder efterfølgende er opnormeret til en fuldtidsstilling.

Budgettet for 2023 blev også gennemgået i overordnede træk og behandles endeligt på skolebestyrelsesmødet i februar.



Rødovre Skole

7. Sag nr. 07.01.23 Lukket punkt, orientering, ved ledelsen

8. Sag nr. 08.01.23 Eventuelt

Med venlig hilsen

Referent

Henrik Skjoldager Rasmussen

Kommende skolebestyrelsesmøde:

Tirsdag d. 7. februar