



Referat af Rødovre Skoles skolebestyrelsesmøde

onsdag den 18. september 2024 kl. 17.15 - 19.45

Forældrerepræsentanter:

Jens-Halvor Zoffmann, Kasper Dam Schultz, Yasir Waled Haskim Al-Geilany, Bjarne Sander Andersen, Morten H. Andersen

Afbud: Stine Grangaard, Rasmus Fabricius Grasø,

Medarbejderrepræsentanter:

Mikki Bast

Tina Louise Sørensen

Elevrepræsentanter:

Solveig Tokkesdal Buhr, Emilie Romby

Ledelsesrepræsentanter:

Henrik Rasmussen, David André Storsul Nielsen, Niels Bille

Børne og Skoleudvalget:

Afbud: Anette Rachiltz

1. Sag nr. 01.09.24. Kort nyt, O. kl. 17.15-17.30

Elevrådet: Konstituering: Solveig og Emilie er formand og næstformand valgt og desuden valgt til fælleselevrådet samt skolebestyrelsen

Lille elevråd: til frikvarterer Legeredskabsbutik – idé med at kunne komme og 'købe/leje' legeredskaber til pauserne og så efterfølgende aflevere det.

Formand: Formandsmøde 12/9 – budget 2025 – høringssvar indgivet, der er afsat penge til børn og unge, men særligt i det specialpædagogiske felt rettet mod centrene på Tinderhøj og Valhøj skole. Læringsmiljøer har været drøftet – et projekt med læringsrum 2.0 har været kørt i Rødovre Kommune. Skærme og trivsel har også været et punkt med fokus på retningslinjer. De nye skolebestyrelser har også været drøftet ifm. at løfte udviklingen af disse med fx kursusaktivitet.

Bestyrelsen har mødtes og talt ind i, hvordan den skal arbejde fremadrettet ift. årshjul med temaer, drøfte faglighed og trivsel etc.

SFO: Udviklingsmøde på Tek-X ift. redskaber i SFO-regi med fokus på kompetenceudvikling af pædagoger – at kunne tage Tek-X's muligheder med i hverdagen – laserskæring, podcastudvikling, programmering.

Undervisningen: Årsplanlægning er i gang, forberedelse til TEMA A – ”Sunde vaner”, prøvehandling på alle årgange ift. elevmotivation på en skolelørdag for pædagogisk personale med oplæg udefra. Disse prøvehandling gennemføres og evalueres i dette halvår.

Kommunalbestyrelsen – Anette: Udgår.

Udvalg: Udgår.

Skoleledelsen: Skolegårdsmiljø – ny ændring til det gode – der er fundet en entreprenør, og arbejdet går i gang inden efterårsferien og afsluttes forventeligt inden jul. Haven skærmes af og kan ikke bruges under processen. Men ellers er projektet meget lidt indgribende i skolens hverdag grundet fleksibel planlægning og arbejde off-site med moduler, der så etableres på skolen. I perioden hvor Haven er lukket af, skal 0. og 1.årgang i pauser være ved Havehuset i et trygt og etableret område med tilsyn.

Budget 2025 – der er afsat midler til at styrke et bedre flow mellem almen skoler og centrene på Valhøj og Tinderhøj skole, så der er bedre mulighed for at elever kan sluses ind og ud af centrene.

Legepatrolje er startet op – 2 pædagoger fra SFO varetager opgaven med frivillige 5.klasseselever, der i morgen torsdag d. 19/9 skal på legepatroljekursus, og så vil disse elever varetage en aktivitet tilgængelig for alle børn i pauserne.

Dialog med vej og park ang. sikker skoletrafik. Der har været nævnt nogle opmærksomheder ifm. lyskrydset og varighed af signalet, som er ændret i intervallet. Der er etableret 'kys og kør-zoner' med 15 min parkering, hvilket giver bedre flow i afleveringssituationer. Der er udtrykt ønske om dobbelt-optrukket på Rødovrevej, men dette er ikke udbedt, så der er fortsat dialog ang. dette. Sidst er der behov for en form for bedre varsling af ind- og udgang til skolen i morgentrafikken. Dialog med Hans Georg fra Vej og park bør fortsættes.

Samarbejde med Ph.D-studerende ang. et projekt om unges gruppearbejde og skærmb brug. Han er tilknyttet 7. årgang med observation og dialog med de unge i klasserne. Dette løber frem til maj.

Parkering ved skolen – parkeringspladserne på Gunnekær er forbeholdt personale mellem kl.7 og 16, og yderligere vil der være behov for at byggesagen om skolegården skal optage nogle af pladserne til opbevaring af materiel.

2. Sag nr. 02.09.24 Præsentation og drøftelser af udvalgets udkast til princip for skærmb brug på Rødovre Skole, kl. 17.30-18.30 ved udvalget/formand

Bilag: Udvalgets udkast til princip for skærmb brug på Rødovre Skole

Proces

- ca. 10. min. præsentation ved udvalget samt opklarende spørgsmål
- 10 min. drøftelser gruppevis (vi fordeler os i 3 grupper – udvalgsmedlemmerne fordeler sig ud på de 3 grupper)
- ca. 40 min. fælles drøftelse og opsamling



Rødovre Skole

Den videre proces: Udvalget tilpasser principudkastet med eventuelle ændringer. Elevråd, pædagoger og lærere præsenteres for tilpassede principforslag og kommenterer. ”Hørings svar” fra de tre nævnte grupper medbringes ved SB-mødet d. 8. oktober, hvor princippet besluttet/færdigbehandles.

Udvalget har arbejdet ud fra, at princippet skal kunne bringe Rødovre skole foran udviklingen, så vi tager aktivt stilling til skærme og digital dannelse. Princippet har også skulle kunne give personale pædagogiske-didaktiske muligheder for størst muligt metodefrihed i planlægning af undervisning. Desuden har der været et stort ønske om inddragelse af personale og elever ift. input og kommentarer på princippet.

Udskolingen har gennemført en undersøgelse hos eleverne på baggrund af prøvehandlingen med mobilfri udskoling. Det peger på, at relevante pauseaktiviteter skal være i fokus, samt at få opbakning til at aflevere telefonen.

Mange udskolings elever går i Rødovre Center – må ikke være grupper større end 5, mange handler og kommer tilbage til skolen,

Kommentarer:

Inkluder gerne et dannelsesblik i princippet.

Sammenhæng mellem både indskoling og udskoling, skole og SFO skal overvejes.

SFO har erfaringer med at børn fravælger tilbuddet ved mobilfri, så der skal tænkes ind i dette i princippet – hvordan kan der arbejdes konstruktivt

Behov for at et udkast skal være klart om senest 14 dage til præsentation for personale og elever.

Princippet bør være meget præcist i sin formulering, så der undgås situationer, hvor der opstår tvivl.

Drøftelse om udkastet bør deles op i kerneprincip og bestyrelsens overvejelser.

Proces her fra:

1. Udvalget arbejder med videre med input fra drøftelsen til et revideret udkast
2. som sendes rundt til bestyrelsen til yderligere kommentarer,
3. som så endeligt til ledelsen senest 2/10 kl. 8, så det kan drøftes i personalegruppen.
4. Herefter tages principudkastet op med indsamlede relevante input fra bestyrelse, personale og ledelse.

Principudkast fra Hendriksholm sendes rundt til inspiration.

3. Sag nr. 03.09.24 Resultater fra FSA 2024 (afgangsprøverne 9. klassetrin) O. kl. 18.30-18.45, ved ledelsen

Resultaterne ser generelt rigtig fine. Vi har arbejdet med at have fokus på at flere elever op på min 02, og det er lykkedes. I år vil vi fortsætte dette arbejde med fokus på dansk- og matematikholdtimer som på alle årgange 7.-9.kl. Men vi ved, at årgange er forskellige i behov og forudsætninger - Vi var opmærksomme på matematikken - De mundtlige prøver gik dog generelt godt – Særligt naturfagsprøverne med et gennemsnit på 9,6 – landet 7,4 (kommune 7,3)

I år var der en ændring fra uvm's side - Læseprøven havde en ekstra opgave (6 hvor der tidligere har været 5), hvilket gav lærerne en opmærksomhed ift. elevernes præstationer. Her har vi et udviklingspotentiale, som vi inkluderer i danskholdtimernes indhold.

Som skole - 8,1 - ligger vi et godt stykke over kommunalt – 7,2 – og landsgennemsnit – 7,4

I matematik ligger vi – 7,2 – over kommune – 5,8 - landet – 6,4

Generelt i dansk – 7,0 – kommune – 6,8 – landet – 7,1

Andel der ikke opnår mindst 02 – 4,5% - Landsdækkende er der en stigning i antallet af elever, der ikke opnår mindst 02 - 10,6% (10,2% 22-23)

Andel af elever der får 10/12 – steget fra 15,5% (22-23) til 25,6% (23-24)

4. Sag nr. 04.09.24 ”Lærerens dag” (det pædagogiske personale) d. 5. oktober, kl. 18.45-18.55 O. B. ved formand

Der indkøbes kagepersoner til personalet med tak for indsatsen fra bestyrelsen. Der er én dag hvor lærerne anerkendes, men også en anden dag hvor pædagoger, teknisk og andet personale anerkendes – dette er 16.maj.

5. Sag nr. 05.09.24 Kontaktforældregrupper på Rødovre Skole kl. 18.55-19.10 D. B. ved formanden

Hvordan kan skolebestyrelsen understøtte kontaktforældrenes rolle/opgave bedst muligt? Forslag om at kontaktforældre inddrages i højere grad – fx ved et/to årlige møder evt. digitalt, så der kan deles erfaringer og idéer til de specifikke årganges indhold – en slags inspirationsmateriale. Herunder også ang. hvad er egentlig kontaktforældrenes opgave og en praktisk liste med vigtige eller gode ting.

Det nævnes at Skole og Forældre har udsendt et materiale om kontaktforældre, som både er orientering og information og inspiration til almindelige forældre og kontaktforældre.

En opmærksomhed kunne være på kontaktforældre ved overgange – fx ml. 6. og 7.årgang. Bjarne, Kasper og Jens-Halvor danner udvalg for arbejdet.

6. Sag nr. 06.09.24 Opfølgning og orientering om P-dag for skolens pædagogiske personale, O. kl. 19.10-19.20, ved ledelsen

Som led i skolens arbejde med fælles fagligt vi var der planlagt en P-dag d.31/8, hvor både lærere og pædagoger mødtes til et oplæg ved Rikke Lawsen om elevmotivation og veje ind i det. Det var et inspirerende oplæg, som dannede grundlag for den bundne opgave i alle årgangsteams, hvor en prøvehandling med blik for netop elevmotivation skulle findes. Kravene var min. 4 ugers prøveperiode, mærkbart/målbart og alle teamdeltagere er investeret. Det har resulteret i 10 meget inspirerende prøvehandling fra fællessang (1.årgang), til at arbejde med opstigning efter pauser (5.årgang) til fælles skærm med info, deling af elevhistorier, succeser og projekter (8.årgang). Alt i alt en dag med rigtig god energi og meget deltagende lærere og pædagoger.



Rødovre Skole

7. **Sag nr. 07.09.24 Evaluering af skolebestyrelsens deltagelse ved forældremøder på skolen D. kl. 19.20-19.30, ved formanden**
Tages med til næste møde
8. **Sag nr. 08.09.24 Status for SFO O. 19.30-19.40 ved ledelsen (udskydes evt. til kommende møde af tidsmæssige årsager)**
9. Tages med til næste møde

10. **Sag nr. 09.09.24 Evt. 19.40-19.45**
Ingen punkter

Med venlig hilsen
Skolebestyrelsesformand
Jens-Halvor Zoffmann

Kommende skolebestyrelsesmøde:
8. oktober 2024