



Rødovre Skole

Referat af Rødovre Skoles skolebestyrelsesmøde

Torsdag den 19. marts 2026 kl. 17.15 – 19.15 (bemærk normalt til kl. 19.45)

Bemærk: Mødet afholdes denne gang på stueplan på mellemtrinnet i Gl. Vestfløj

Forældrerepræsentanter:

Jens-Halvor Zoffmann, Bjarne Sander Andersen, Yasir Al-Gailany, Morten H. Andersen,
Afbud: Kasper Dam Schultz, Rasmus Fabricius Grasø, Stine Grangaard,

Medarbejderrepræsentanter:

Tina Louise Sørensen, Mikki Bast

Elevrepræsentanter:

Liv Sander Westerman, Solveig Tokkesdal Buhr

Ledelsesrepræsentanter:

Niels Bille, Henrik Rasmussen, David Nielsen

Børne og Skoleudvalget:

Afbud: Jakob Vest Berntsen

Bilag:

- Årshjul for skolebestyrelsen (sag nr.3)
- Byggeproces Rødovre Skole - tidslinje til 2027 (sag nr.5)
- Udkast til bestyrelsens årsberetning (sag nr.6)
- Principper for vikardækning (sag nr. 7)
- Forventningspapir til skolens vikarer (sag nr. 7)

1. Sag nr. 01.03.26 Godkendelse af sb-referat fra seneste møde. B., ved formand, kl. 17.20-17.25

Referatet er godkendt.

2. Sag nr. 02.03.26 Kort nyt, O. kl. 17.25-17.40

Elevrådet: Demokratidag blev afholdt i start marts – megafed dag med forskellige workshops, inspiration til det gode elevråd og elevrådsmøde.

Elevrådsmøde – store – afholdt om regler i udskolingen, madboder, pauser.

Elevrådsmøde – lille – 35 elever fra 0.-6.kl – legekasse blev drøftet, klassernes legepakker er så gode, så 'legekassen' bliver sat på pause. Toiletter vanen tro blev et vigtigt emne. Forslag om yderligere opdeling af toiletfaciliteter på fx klasser/årgange el.lign.

Formand: Formandsmøde afholdes i dag. Bedre koordinering af møder ønskes. Skoleindskrivning til 0.kl drøftes i formandsregi. Fælles skoledistrikt Rengøringsstandarden, skoleudviklingssamtaler. Hver 4.år har der været arrangeret et event for alle skolebestyrelser på Kobæk strand.

SFO: Restorativ praksis er rullet ud – 5. og 6. årgang har været igennem, nu er 0. og 3.årg er i gang, 1.maj nærmer sig, det betyder nye børn, nye teams og nye arbejds gange som altid. Forhold, herunder kloaker og rørføring) i kælder i Tempotanken er nu efter sidste SB-møde ved at blive undersøgt med kameraer, og der allerede nu lagt plan for udbedringer. Adgangsforhold omkring SFO tempotanken kan godt blive påvirket omkring påske.

Undervisningen: Fastelavn er afholdt, åbent hus-uge hedder nu Rød Festival og det kører af stablen efter påske. Trivselsmålinger er ved at være afsluttet på alle årgange, og fagfordelingen er i fuld gang.

Kommunalbestyrelsen:

Skoleledelsen: Skolebestyrelses-Temamøde afholdes d. 23/4 19-20:30 for primært forældre, ledere og elevrepræsentanter. Skoleudviklingssamtalen for Rødovre skole bliver d. 27/5 kl. 15-17:00. Her er der mulighed for deltagelse af sb-medlemmer. Deltagere bliver inviteret til formøde ift. udvælgelse af punkter til dagsorden.

Fagfordelingen er i fuld gang, rammerne for næste skoleår tager form ift. teamdannelser, bemanning på undervisning og indsatser er ved at falde på plads.

Vi ansætter til sommer to lærere – en matematiklærer til kommende 1.klasse og en dansklærer til 6.klasse.

Parkeringsforhold er fortsat en udfordring grundet beboere i nærområdet benytter pladsen. Den nye satsning med elladere på den ene plads tager også nogle p-pladser som nu er røremærket til elbilsparkeering.

Level Up 13/5 – fælleskommunal sidste skoledag for alle 9. og 10.kl i Rødovre Kommune. Mødepligt for alle 13-16 i Rødovrehallen.

3. Sag nr. 03.02.26 Årshjul for kommende skoleår D. B. ved ledelsen/formand kl. 17.40-18.00

Drøftelser af skolebestyrelsens indsats/fokusområder i kommende skoleår.

Hvordan vil vi behandle/evaluere på eksisterende principper? Bilag

Forslag til tematikker i kommende skoleår:

Skole-hjem-samarbejde

Digitale liv

Kontaktforældre – roller og muligheder

Byggeproces

Skolen har allerede taget initiativ til og været i proces omkring nedslag ift. digitale liv med børns vilkårs materiale på 2., 5. og 7.årgang til brug ved forældremøder.



Rødovre Skole

Årshjul med ovenstående forslag til temaer kan præsenteres for den kommende nye bestyrelse. Den nye bestyrelse skal ligeledes forholde til sig til, hvordan den ønskes at arbejde/føre tilsyn med skolens principper. Ledelse indstiller til at bestyrelsens arbejde kvalificeres ved at inddrage personale i en processerne.

4. Sag nr. 04.03.26 Internationaldag for supportpersonale på skoler D. + B. ved formand kl. 18.00-18.10

Hvordan skal denne dag markeres – og hvem gør hvad?

Bestyrelsen har en tradition for at give en erkendtlighed til alle medarbejdere (andre end pædagoger og lærere, da de har deres egen dag). Det blev aftalt, at skolen indkøber noget sødt/lækkert, som de pågældende medarbejdergrupper får sammen med en hilsen fra skolebestyrelsen, som Yasir meldte sig til at udarbejde.

5. Sag nr. 05.03.26. Byggeproces på Rødovre Skole O. + D. ved ledelsen kl. 18.10-18.30

Kort orientering om proces og brugerinddragelse. Bilag

Første skridt i processen er taget med et fællesmøde for ledelse, medarbejdere og interessenter. 6/5 er der besøg fra forvaltningen omkring byggesager og hvordan det håndteres med den viden der er i kommunen.

Der er 78 mio. til hele projektet – alt inkl. Der skal findes medarbejder- og elev- og forældrerepræsentanter over efteråret 2026. April 2027 skulle projektforslaget ligge færdigt. Genhusningsplanen afhænger af byggeplanen og iværksættes i skoleåret 27-28.

Kommunen har samlet alle tandlægehuse centralt i kommunen, og dette har givet Rødovre skole en ekstra bygning, der kan tages med som matrikel til brug. Tidspunkt for overtagelse er ukendt.

Planen er at i 3.kvartal 2029 står byggeriet færdigt.

Der er et ønske om at bevare skolens udeområder så vidt muligt.

Opmærksomhed på om erfaringen fra sidste byggeri (Havehuset) tages med i dette byggeri. Der var mange bump på vejen, og bestyrelsen har et ønske om, at dette tages med. Bestyrelsen spørger ind til budgettet og fordelingen af udgifter til 'alt det forberedende' og 'det reelle byggeri'.

Samarbejde med Nyager og Valhøj ift. deres igangværende byggesager er muligt og åben for dialog mhb videndeling og erfaringsudveksling.

Kommunikation om processen til både forældre, elever og forældre er et stort fokus for ledelsen, da det vil være indgribende i skolens hverdag.

Byggeriet er afstedkommet af den stigende elevvækst og målet er at skolen udbygges til at kunne rumme elevkapaciteten, men også flere og mere fleksible og funktionelle muligheder for lærings/aktivitets- og fællesarealer.

Opmærksomhed på ikke at gentage samme fejl som ved havehuset. Ønske om at ledelsen og medarbejdere er inddraget og aktive i processen. Fokus bør være på plads til skolens elever. Vigtigt at fokusere på skolens drift som førsteprioritet fremfor fikse ideer, trends og så videre.

Ledelse indstiller til at bestyrelsen repræsenteres med størst mulige kompetence, så der er fælles øjne på processen. Punktet tages op igen på maj/juni-mødet.

6. Sag nr. 06.03.26. Bestyrelsens årsberetning og deltagelse ved Åbent hus torsdag d. 16. april D.+ B. ved ledelsen kl. 18.30-18.45

Mulighed for bemærkninger/kommentarer til udkast til forårsberetningen inden endelig godkendelse. Bilag.

Aftaler for deltagelse og rolle/opgaver torsdag d. 16. april.

Beretningen indeholder både bestyrelsens arbejde fra 24-25 og 2025.

Formand retter beretningen til ift. navn på medlem, samt mindre rettelser.

Til temaugen sættes powerpointen op på storskærm i fælleskøkkenet i indskolingen ved støtteforeningens salg af kage og drikkevarer.

Formand og støtteforeningens formand taler sammen om vagtplan ifm forældreeftermiddagen og boden.

Støtteforeningens formand inviteres til næste SB-møde mhb. videreførsel af foreningen efter formands elev går ud.

7. Sag nr. 07.03.26 Princip for vikardækning O. D. B ved ledelsen kl. 18.45-19.05

Princip uddeles

Nøgletal: 3% af det årlige forbrug bruges på vikardækning, ca. 1,7 mio. Dette gælder både vikarer, men også akutte løsninger ifm særlige behov på klasser/elever (ca.3-400.000kr)

Sygefravær 5,7%, kommunalt måltal er 5,5%.

75-80% er fravær der opstår på dagen – de sidste 20-25% er kendt fravær – omsorgsdage, kurser, 6.ferieuge etc.

SFO deltager i et STAR-projekt ”Sammen om nærvær”, som skal styrke kompetencen til at arbejde mere systematisk med sygefravær og forebyggelse. Dette inkluderer faste arbejds gange, men også aktiviteter og dialog om fravær og dets følgevirkninger.

Projektet afsluttes omkring maj.

MED-udvalget er en del af projektet og skolens retningslinjer for ferieafholdelse mv. er revideret.

Der er arbejdet med principper for handleplan ved længerevarende sygdom, afholdelse og planlægning af ture med klasser. Kursus- og mødeaktivitet er fortrinsvis udenfor undervisningstid.

Ledelsens handleplan ved fravær med prioriteret rækkefølge af tiltag blev præsenteret.

Ledelsens forventningspapir til vikarer (ved ansættelse) blev også præsenteret.

Princippet er godkendt på ny d. 19.03.2026.

8. Sag nr. 08.03.26 Evt. kl. 19.05-19.15

SB-valg – bestyrelsen opfordres til at opmuntre forældrekolleger til at stille op. Der er deadline for opstilling d. 23/4. Valget afholdes 11/5.

Med venlig hilsen
Skolebestyrelsesformand
Jens-Halvor Zoffmann

Kommende skolebestyrelsesmøde:

Kommende møde – mulige punkter:

April-møde: Bestyrelsen deltager ved skolens åbent-hus arrangement

Husk kommunalt Temamøde torsdag d. 23. april kl. 19.00-20.30

SB-møde d. 12. maj