



## ANSØGNING OM STØTTE

Ansøgninger vedr en enkelt elev udfyldes af en af elevens forældre, og afleveres til klasselæreren. Ansøgninger vedr. fælles klasseaktiviteter udfyldes af klasselæreren. Klasselæreren sender ansøgningen gennem Personaleintra til Støtteforeningens kontaktlærer. Ansøgningerne behandles løbende.

Hvad søges der støtte til:

Beløbets størrelse kr.:

Hvornår skal beløbet bruges? Dato:

Andet med betydning for ansøgningen:

Klasse:

Klasselærer:

Elevens navn, såfremt ansøgningen er til støtte for én elev:

---

*(Denne del udfyldes af støtteforeningen)*

Støtteforeningens kommentar:

Imødekommet med kr:

(0,- kr hvis ikke imødekommet)

Bevilling kan afhentes på skolens kontor.

Ønskes bevillingen i stedet overført til en bestemt bankkonto, send da mail til Støtteforeningens Lærerrepræsentant (se mailadresse på info-side om Støtteforeningen)