



Rødovre Skole

Referat Rødovre Skoles skolebestyrelsesmøde

Torsdag den 12. august 2021 kl. 17:15 – 20.15 på skolen i personalerummet.

Forældrerepræsentanter:

Jens-Halvor Zoffmann, Nina Hilsted Gemal, Henrik Schulz, Janne Refnov,
Julie Hannibal Haugbølle, Helle Nicola Jensen

Forældre –og erhvervsrepræsentant:

Medarbejderrepræsentanter:

Anita Køster, Per Terry

Elevrepræsentanter:

Ledelsesrepræsentanter:

Kia Juul Vilhelmsen, Niels Bille, Henrik Buchardt og Henrik Rasmussen

Børne og Skoleudvalget:

Afbud:

Sibel Arslan, Kenneth Rasmussen, Kirstine Bindzus

1. Sag nr. 01.08.21 Korte meddelelser fra

Elevrådet: *Klasserne har valgt 2 elevrådsrepræsentanter + 1 suppleant til henholdsvis det lille elevråd(0.-3.kl.) og det store elevråd (4.-9.kl.). Ved første møde i det store elevråd vælges 2 elevrepræsentanter til skolebestyrelsen, som kan deltage ved kommende SBmøde.*

Formand: *Jens-Halvor har været på "walk and talk" med borgmester, Britt Jensen, i sommerferien. Dette efter borgmesterens ønske, som har været i dialog med alle skolernes bestyrelsesformænd/kvinder.*

Udvalg:

SFO – Anita: *Personalet er glade for igen at måtte blande børnegrupperne. Dette giver flere aktivitetsmuligheder for børnene, og understøtter også relationer på tværs af klasser. Grundet forsinkelse af Havehusets færdiggørelse, er SFO noget presset på plads, da en af vores nye 0.klasser har lokale i SFO 2, indtil byggeriet står klar.*

Undervisningen – Per: *Fin planlægning- og forberedelsesuge for lærerne med god energi og stemning i uge*

31. ugen foregik i en fornuftig balance mellem fælles møde, aktiviteter og oplæg samt teamets egen og individuelle tid.

Kommunalbestyrelsen – Kenneth:

Skoleledelsen: velfungerende fælles forberedelsesuge med alternativ opstartsdag, hvor samarbejde, trivsel og fællesskab var i centrum.

En lærer modtog positiv svartest, fredag, i uge 31, hvilket desværre bevirkede hjemsendelse af yderligere 9 lærere på skolen, da disse havde været nære kontakter, og ikke var undtaget grundet færdigvaccination m.v. Mange af disse lærere underviser i udskoling, hvorfor ledelsen måtte ændre afdelingens skemaer for skoleårets første dage, dette gik desværre i særlig grad ud over de nydannede 7.klasser. Grundet de nye elevsammensætninger, blev fysisk undervisning på skolen prioriteret for disse 2 klasser, hvilket medførte, at længden på begge klassers skoledag blev afkortet til kl. 12 mandag og tirsdag.

Flere lærere var tilbage fra onsdag med andet negative testsvar, og de sidste lærere kom retur fredag.

Det var dejligt at få eleverne tilbage på skolen mandag d. 9. august, og i rammer, som er velkendte og mere normaliserede, end den skoledag eleverne mødte sidste år.

Fordeling af indgang og toiletter fastholdes.

Tirsdag d. 10. august modtog vi alle vores nye 0.klasser med forældre i skolegården. En festdag, hvor forældregrupperne efter fælles velkomst, klassevis blev vist omkring på skolen af ledelsen.

Færdiggørelsen af havehuset er forsinket. Udmeldingen efter ferien pegede på, at lokalerne kan tages i brug senest 1. sept. Den seneste udmelding peger dog på, at der kan gå endnu længere tid. Ledelsen er stort set i daglig kontakt med teknisk forvaltning m. fl. om processen, og har rettet kraftig opmærksom omkring skolens udfordringer i denne forbindelse.

2. Sag nr. 02.08.21 Covid-19 status v. Kia

Se også under nyt fra ledelsen.

Nye retningslinjer for smitteopsporing på skolerne er trådt i kraft. Bl.a. defineres ”nære kontakter”, som kontakt indenfor 1 meter i mere end 15 minutter – og ikke 2 meter, som tidligere.

I skoleåret første uge er en elev på 9.klassetrin konstateret smittet.

3. Sag nr. 03.08.21 Høring budget 2022 v/Ledelsen, bilag 1 – eftersendes snarest

Punktet blev indledt med afspilning af præsentationsvideo, hvor Britt Jensen orienterer om tanker og planer bag budgetforslaget.

Drøftelserne af høringssvaret tog afsæt i bilag 1, som blev tilrettet og godkendt til fremsendelse.

4. Sag nr. 04.08.21 Præsentation af revideret budget (jf. sag 5, SB møde 15.06.21) bilag 2 v/Ledelsen

Ledelsen præsenterede reviderede budget efter bestyrelsens ønske ved sag nr. 5, SB møde 15.06.21

Under udgiftsposten, ”Administration og ledelse”, som dækker hele skolens ledelse og sekretariat, er udgiften i tidligere ”normal” år på 2,9 mio. Fremover vil ansættelsen af administrativ leder, som erstatning for den ene sekretærstilling, medføre en stigning på denne post til ca. 2,98 mio samlet set.

Forventeligt vil skolen indhente sidste års merforbrug på 320.000 kr, som skyldtes tidligere års merforbrug.



Rødovre Skole

I november vil ledelsen tage endelig bestik af økonomien, så et eventuelt mindre forbrug udnyttes til tilkøb af uv-materiale og lignende.

Afslutningsvis gav en enig bestyrelsen udtryk for tilfredsstillende gennemgang og indsigt i skolens reviderede budget.

Bestyrelsen har ingen anmærkninger til ledelsens økonomiske drift af skolen.

5. Sag nr. 05.08.21 Vidensdeling v/Sibel: Udskydes

6. Sag nr. 06.08.21 Støtteforeningen v/Kristine og Helle

Udvalget har afholdt møde med skolens kontaktlærer for Støtteforeningen inden sommerferien med målet om, at få genetableret Støtteforeningen. Foreningen har indkøbt nye ballon til brug ved 0.klassernes første skoledag med foreningens logo.

Udvalget vil skrive ud til alle forældre og ansatte om foreningens formål. I oktober forsøges rekruttering af nye medlemmer til Støtteforeningen, som ligeledes præsenteres ved de kommende forældremøder på trinene.

Punktet blev afsluttet med en drøftelse af foreningens formål og vedtægter. Disse bringes på dagsorden ved et SBmøde i løbet af året.

7. Sag nr. 07.08.21 Opstart af skoleåret v/Kia og Henrik R

På baggrund af drøftelser i den pædagogiske personalegruppe, har ledelsen skrevet ud til alle forældre på skolen, at skolen fastholder de gode erfaring fra sidste år, hvor forældre har afleveret deres barn ved indgangen til skolen fremfor i klasselokalet, da dette har skabt en mere rolig opstart på skoledagen for børnene i klasserne.

For 0.-1.klassetrin må børnene afleveres i klasserne den første måned - for 2. årgang og op efter, er dette muligt den første uge. Herefter foregår afleveringen ved indgangen til skolen. Ved særlige behov, vil der altid være mulighed for aflevering i klasserne. I alle klasser er der personale fra kl. 7:50.

Nye 0. klasser med henholdsvis 20, 22 og 25 elever i hver. De lidt "skæve" elevtal i klasserne skyldes fraflytninger umiddelbart op til sommerferien, hvor grupperne var kendte for børnene og deres forældre.

Flere lærere på sidste skoleårs 3. klassetrin har ønsket at blive i indskolingsundervisningen, hvorfor der er flere lærerskift på nuværende 4. klassetrin.

På 7.klassetrin er dannet to nye 7.klasser med 25 og 27 elever. En enkelt elev blev udmeldt umiddelbart op til sommerferien efter de nye klassesdannelse var meldt ud.

Bestyrelsen havde en længere diskussion om problemstillingerne i forbindelse med principper for klassesdannelse og hvordan der kan eller ikke kan dæmmes op for sådanne problemstillinger.

8. Sag nr. 08.08.21 Planlægning af forældremøde bilag 3 v/Kia

Fordeling af forældrerepræsentanterne ved trinenes fælles opstart af møder blev aftalt. Ledelsen sender samlet plan ud til forældrerepræsentanterne.

Oplæggene tager afsæt i fælles PP samt talepapir. Nyt: Valg til skolebestyrelsen i foråret.

Helle og Jens-Halvor retter talepapir og oplæg til fremsender disse til alle forældrerepræsentanter.

9. Sag nr. 09.08.21 Eventuelt

10. Sag nr. 10.08.21 Lukket punkt

Der vil være rundvisning i ”havehuset” kl. ca. 19.45.
Bestyrelsen besigtigede byggeriet i tidsrummet kl. 19:40-20.10

Med venlig hilsen
Skolebestyrelsesformand
Jens-Halvor Zoffmann

Kommende skolebestyrelsesmøde:

Næste møde afholdes sammen med Dialogmøde torsdag d.16. september 2021.

Punkter til dagsordener: