

Uddannelsesplan, del B for studerendes praktikforløb på 4. årgang

Se også skolens beskrivelse af "skolen som uddannelsessted, del A"

Skole	Rødovre Skole	
Udfyldt af	Christina Rasmussen	
Dato	August 2026	

Integreret praktik på 4. årgang er forankret i den studerendes undervisningsfag 3. De studerende er på skolen fire dage om ugen i et samlet forløb (blokpraktik), hvor de skal varetage minimum 12 lektioners undervisning, heraf 4 lektioner i deres 3. undervisningsfag.

På 4. årgang er den studerende "den selvstændige og velbegrundede initiativtager". Der arbejdes særligt med dimensionerne: læreren som leder og læreren som undersøger og udvikler af praksis.

Mål for praktikken på 4. årgang:

- Den studerende kan arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb.
- Den studerende kan samarbejde med kollegaer om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger.
- Den studerende kan tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer med henblik på udvikling af professionel lærerfaglighed og dømmekraft.

Velkomstdag ved opstart af forløbet på skolen på 4. årgang

Velkomstdagen forløber over to timer.

1. time:

På velkomstdagen bliver de studerende mødt af Christina, skolens praktikkoordinator, som viser dem rundt på skolen. Måske møder de studerende allerede her de klasser, som de skal undervise i praktikken. Efter rundvisningen gennemgås skolens uddannelsesplan og andre praktiske informationer, herunder de studerendes skema.

2. time:

De studerende har deres første vejledningstime med deres praktiklærer, hvor der kan påbegyndes planlægning af praktikforløb og andre praktiske ting.

Skema, praktiske oplysninger m.m.

Som udgangspunkt er de studerendes skema klar til dem på velkomstdagen. Skemaet indeholder minimum 12

om hverdagen på skolen	undervisningslektioner i forskellige fag/klasser, en ugentlig gårdvagt og en ugentlig vejledningstime. Som udgangspunkt laves skemaet ud fra de fag, som praktikgruppen har eller har haft på Københavns Professionshøjskole. De studerende modtager en beskrivelse af eventuelle anderledes skoledage, der kunne være, mens de er i praktik hos os samt hvilke teammøder/andre møder, det forventes, at de deltager i. De studerende tilknyttes Rødovre Skoles Aula. De tilknyttes også MinUddannelse, hvori der kan udarbejdes ugeplan og undervisningsforløb. De får også en oversigt over, hvilke portaler, vi har licens til, som de kan bruge i praktikken. Vi sørger for en arbejdsstation med en computer, så de studerende nemt kan printe, mens de er hos os. Her kan de også forberede sig sammen mv. De studerende får muligheden for at låne et aflåst skab. Alle studerende modtager et sæt nøgler til skolen på første dag i praktikken. På skolen arbejder vi efter følgende aftale om tilstedeværelse: "Som udgangspunkt planlægges arbejdsopgaver i tidsrummet 7.30-16.00, men opgaver der ikke inddrager kollegaer og/eller ledelsen kan prioriteres udført på andet sted". Det betyder, at der er en forventning om de studerendes tilstedeværelse på skolen til undervisning, vejledninger, gårdvagt og planlagte møder, men at forberedelse kan udføres enten på skolen eller hjemme. Det er op til den studerende/praktikgruppen.
Forventninger til de studerende/ praktikgruppen på 4. årgang	Det forventes, at de studerende lever op til de samme regler som skolens lærere, herunder at man møder til tiden, er mødestabil og overholder aftaler, der er lavet med praktiklæreren. Det forventes, at mobiltelefon og computer ikke bruges til private anliggender i undervisningstiden. De første to dage af praktikken vil være observationsdage. Herefter forventes det, at de studerende står for undervisningen. Det forventes, at de studerende sætter sig ind i uddannelsesplanen og andre udleverede dokumenter, så de er ajour med, hvornår de er indkaldt til møder, hvad mødetiden er ved undervisning i 1. lektion, regler for sygdomsmelding mv. Det forventes, at der ikke ryges i arbejdstiden, da Rødovre Kommune er en røgfri arbejdskommune. Der må heller ikke ryges udenfor skolens område i arbejdstiden.

	Det forventes, at dagsorden til vejledningerne udarbejdes i fællesskab med praktiklæreren. Det forventes, at dagsorden til trepartsamtalen udarbejdes af de studerende.
Arbejdet med mål for integreret praktik og de ni dimensioner af lærerrollen på 4. årgang	I løbet af praktikken samarbejder den studerende og praktiklæreren om, at den studerende arbejder med og reflekterer over nedenstående mål. Det sker gennem vejledning samt løbende dialog. Derudover tages målene op i forbindelse med trepartssamtalen. Mål for praktikken på 4. årgang: • Den studerende kan arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb. • Den studerende kan samarbejde med kollegaer om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger. • Den studerende kan tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer med henblik på udvikling af professionel lærerfaglighed og dømmekraft. Opmærksomhedspunkter for læreren på 4. årgang: • Hjælpe den studerende med selvstændigt at planlægge og gennemføre undervisningsforløb. • Hjælpe den studerende med at vurdere og nytænke undervisning gennem faglige, pædagogiske og didaktiske refleksioner. • Hjælpe den studerende med at både at tage selvstændigt ansvar for og indgå i fælles håndteringer af konkrete problemstillinger. • Hjælpe den studerende med at tage initiativ med udgangspunkt i egen, velbegrundet lærerfaglighed. • Hjælpe den studerende med at udvise og reflektere over egen professionelle lærerfaglighed og dømmekraft i alle dele af lærerarbejdet. Der vil i løbet af praktikken på 4. årgang blive lagt vægt på, at den studerende kan reflektere teoretisk over de valg og fravalg, som der foretages.
Vejledning og trepartsamtaler på 4. årgang	Praktikgruppen har en fastlagt, ugentlig time til vejledning med deres praktiklærer. Derudover har praktikgruppen mulighed for at mødes i kortere vejledninger med andre lærere, hvis de studerende underviser i deres timer.

	Trepartssamtalen gennemføres med praktiklærer, KP-underviser og de studerende. Praktiklæreren koordinerer med KP-underviser ift mødetidspunkt, så der er mulighed for observation i klassen inden samtalen. Praktiklæreren giver de studerende mulighed for sparring ift. dagsordenen og byder ind med punkter, hvis det er relevant.
Evaluerings af de studerendes forløb på skolen efter 4. år	Evaluerings af praktikforløbet vil ske i den sidste vejledning mellem praktiklærer og studerende inden de studerende afslutter forløbet på Rødovre Skole.